

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»  
муниципального образования города Братска

Обсуждено и принято  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 41»



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
Власова Е.В.

Протокол № 14 от 31.08.2020 г. Приказ № 251/1 от 02.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания**  
**в МБОУ «СОШ № 41»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 №47-ФЗ и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более трёх человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания при взаимодействии с Советом школы, общественными организациями.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СОШ № 41».

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы должны входить родители, имеющие медицинскую книжку и прошедшие медицинский осмотр.

## **2. Задачи группы родительского контроля**

Группа контроля может решать следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Координация деятельности Школы и поставщика услуги по организации питания обучающихся в Школе.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в Школе;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются один раз в четверть.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в журнале контроля.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

## **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации Школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **5. Права группы родительского контроля**

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе.

Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.