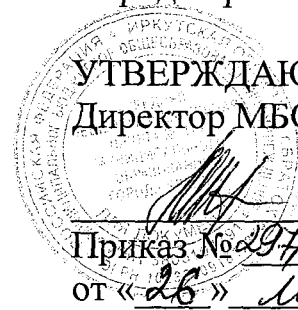


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»
муниципального образования города Братска

Обсуждено
и принято педагогическим советом
МБОУ «СОШ №41»
Протокол № 6
от «22» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №41»
Пинаева М.В.
Приказ № 297/п
от «26» мая 2017 г.

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» (далее Учреждения) - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива Учреждения.

1.2. Членами методического совета Учреждения являются руководители методических объединений, руководители временных творческих групп, учителя и педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью учреждения. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Методический совет Учреждения:

- 1) курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований Учреждения, методическую работу;
- 2) даёт рекомендации учителям, педагогам, воспитателям по составлению рабочих программ, авторских педагогических разработок;
- 3) выносит экспертную оценку программам, научным и методическим разработкам, докладам, методической продукции;
- 4) разрабатывает и утверждает план методической работы Учреждения;
- 5) проводит диагностику и анкетирование педагогического коллектива для оценки результатов работы методических объединений и определяет направление на дальнейшее планирование деятельности Учреждения;
- 6) рассматривает инновации, предоставляемые членами педагогического коллектива, осуществляет экспертную оценку результатов;
- 7) оказывает методическую помощь учителям - предметникам, молодым специалистам, учителям, работающим в инновационном режиме;
- 8) рассматривает и утверждает предоставленный методическим объединением передовой педагогический опыт учителей и рекомендует его внедрение в практику работы Учреждения.

Члены методического совета Учреждения входят в состав аттестационной комиссии Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по методическому обеспечению

образовательных процессов, в том числе инновационных.

2.2. Определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей.

2.3. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе: поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и практик.

3. Основные направления деятельности МС

3.1. Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

2.2. Научно-методическая деятельность МС:

- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

2.3. Учебно-методическая деятельность МС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;

- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;

- изучение эффективности организации методической работы в школе;

- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

3.4. Диагностическая деятельность МС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

- анализ состояния и результативности работы методической службы;

- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;

- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;

- оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп.

4. Методический совет Учреждения имеет право:

1) контролировать вопросы качества и уровня преподавания, педагогической компетентности учителей;

2) участвовать в подготовке заседаний педагогического совета Учреждения,

семинаров, вносить конкретные предложения для решения поставленных задач;

3) рекомендовать для утверждения директором Учреждения руководителей методических объединений, творческих групп;

4) ставить перед администрацией вопрос о целесообразности данной расстановки кадров, о соответствии учителя занимаемой должности.