

Министерство образования Иркутской области  
Департамент образования города Братска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41»  
муниципального образования города Братска

Обсуждено  
и принято педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №41»  
Протокол №3  
от «10» ноября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №41»  

---

Макаркина Н.К.  
Приказ №361 от 12 ноября 2013г.

**Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном положении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» (далее – Школа) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета учащихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета школы (протокол №1 от 02 ноября 2013 года).

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Учащийся, находящийся в социально опасном положении, – учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в сово-

купности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения учащимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения учащихся и устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Школе.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи учащихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений Школы (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

– окончившие Школу;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки учащегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

– представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении;

– краткая характеристика учащегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.5. Для постановки семьи учащегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

– представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи и соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) учащегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка. (Образец учетной карточки - Приложение №1 и №2)

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за учащимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) учащегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения учащегося от обучения.

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией Школы:

- о вынесении учащемуся выговора;

- о составлении для учащегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования учащегося;

- о составлении для учащегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с учащимся;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учете;

- об исключении учащегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о постановке учащегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Класс: \_\_\_\_\_

4. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

5. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях:

Мать

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы/на пенсии: \_\_\_\_\_

7. В семье также проживают: \_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(Неполная, многодетная, малообеспеченная, опекунская и др.)

9. Состоит на учете: \_\_\_\_\_

(Наименование органа, причины и дата постановки)

10. Поставлен на внутришкольный учет: \_\_\_\_\_

(Причины, дата)

11. Снят с внутришкольного учета: \_\_\_\_\_

(Причины, дата)

12. Характеристика учащегося: \_\_\_\_\_



**Учетная карточка**

**семьи, находящейся в социально опасном положении**

1. Сведения о родителях

Мать

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы/на пенсии: \_\_\_\_\_

2. Сведения о других членах семьи

дети: \_\_\_\_\_

в семье также проживают: \_\_\_\_\_

3. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

5. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(Неполная, многодетная, малообеспеченная, опекунская и др.)

6. Материальное положение

Семья имеет:

общий доход: \_\_\_\_\_

получает: \_\_\_\_\_

(Детское пособие, пенсию по потере кормильца, социальную помощь)

7. Социально-психологическая ситуация в семье: \_\_\_\_\_





8. Состоит на учете: \_\_\_\_\_  
(Наименование органа, причины и дата постановки)


9. Поставлена на внутришкольный учет: \_\_\_\_\_  
(Причины, дата)


10. Снята с внутришкольного учета: \_\_\_\_\_


Заместитель директора по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный педагог:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Иркутской области  
Департамент образования города Братска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41»  
муниципального образования города Братска

**Краткая характеристика учащегося, находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Уровень обученности: \_\_\_\_\_


Круг общения: \_\_\_\_\_


Характер взаимоотношений:

в семье: \_\_\_\_\_

со взрослыми: \_\_\_\_\_

со сверстниками: \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения: \_\_\_\_\_


Вредные привычки: \_\_\_\_\_


Заместитель директора по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Краткая характеристика семьи, находящейся в социально опасном положении**

Мать

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место работы/на пенсии: \_\_\_\_\_

Дети: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(неполная, многодетная, малообеспеченная, опекунская и др.)

Социально-психологическая ситуация в семье: \_\_\_\_\_


Заместитель директора по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Иркутской области

Департамент образования города Братска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41»  
муниципального образования города Братска

В совет профилактики  
правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ «СОШ №41»

### Представление

**на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном  
положении**

В связи с \_\_\_\_\_,

(Указать причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты и др.)

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. учащегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный педагог:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*С представлением ознакомлен(-а).*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. родителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Иркутской области  
Департамент образования города Братска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41»  
муниципального образования города Братска

В совет профилактики  
правонарушений несовершеннолетних

\_\_\_\_\_

(Наименование ОУ)

### Представление

**на постановку на внутришкольный учет семьи обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении**

В связи с \_\_\_\_\_,


(Указать причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты и др.)

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет семью ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный педагог:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.